SAINT-JOSEPH LİSESİ EĞİTİM VAKFI İKTİSADİ İŞLETMESİ

ÖZEL KÜÇÜK PRENS LİSESİ 2026-2027 ÖĞRENCİ ÜCRETLERİ

2026-2027 EĞİTİM DÖNEMİ EĞİTİM ÜCRETLERİ	EĞİTİM ÜCRETİ TL.	EĞİTİM ÜCRETİ KDV %10	TOPLAM TL.
HAZIRLIK SINIFI (YENİ KAYIT)	1.400.000.-TL.	140.000.-TL.	1.540.000.-TL.

9.SINIF HAZIRLIKTAN MUAF 9.SINIF (YENİ KAYIT VE HALEN ÖĞRENCİ OLANLAR)	1.343.636,36 TL.	134.363,64 TL.	1.478.000.- TL.
10. SINIF (HALEN ÖĞRENCİ OLANLAR)	1.272.727,27 TL.	127.272,73 TL.	1.400.000.- TL.
11.SINIF (HALEN ÖĞRENCİ OLANLAR)	931.818,18 TL.	93.181,82 TL.	1.025.000.- TL.
12. SINIF (HALEN ÖĞRENCİ OLANLAR)	727.272,73 TL.	72.727,27 TL.	800.000.- TL.

2026-2027 EĞİTİM DÖNEMİ YEMEK ÜCRETLERİ	YEMEK ÜCRETİ TL.	YEMEK ÜCRETİ KDV %10	TOPLAM TL.
TÜM SINIFLAR	181.818,18 TL.	18.181,82 TL.	200.000.-TL.

I. **KDV oranı eğitim ve yemek ücretinde %10'dur.** Ancak; yürürlükteki vergi kanunları ve diğer kanunlar kapsamında "Okul eğitim ve/veya yemek ücretleri ile uygulanan vergi tutarları"na getirilecek ek yükümlülükler, Okul tarafından her zaman olduğu gibi ayrıca bir sözleşme yapılmasına gerek olmaksızın ücretlere yansıtılacaktır.

I. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 53/1 maddesi uyarınca Öğrenci Kayıt Sözleşmesi' nin kayıt sırasında imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde kayıt işlemi tamamlanamayacaktır. Söz konusu belgeler öğrencimizin yasal velisi tarafından imzalanmalıdır.

I. Resmi Kurumlar tarafından yürürlükteki yönetmelik kapsamında eğitim öğretim yılı çalışma takviminde yapılacak değişiklikler ile eğitim ve yemek ücretlerine getirilecek ek yükümlülüklerin ayrıca bir sözleşme yapılmasına gerek olmaksızın Toplam Okul Ücretine ilave edilerek birlikte ödenir. Bir yıl önceki eğitim ve yemek ücretine ilave edilmesi ile gereken tutar yani önceki eğitim yılı borcunun tamamının ödenmesi, borcunu tamamlanmayan öğrencilerin kaydının yenilenmesi Okul idarelerinin yetkisi dahilindedir.

V. Özel Küçük Prens Okullarında eğitim alan öğrencilerimize sunulan öğle yemeği , sabah ve ikindi kahvaltı hizmetinin operasyonel ve hijyenik açılardan eğitim sürecinin ayrılmaz bir parçası olması ;Okulumuzda kantin bulunmaması, öğrencilerimizin okul sınırları dışına çıkmasına müsaade edilmemesi ve yemekhane koşullarında evden getirilen yemeği ısıtma sistemi olmaması nedeniyle; öğrencilerin sağlıklı ve düzenli beslenme alışkanlığı kazanması için yemek hizmeti alınması önerilir. Yemek hizmeti alan velilerimizin bu hizmetten vazgeçmeleri durumunda (yemek firması ile yapılan sözleşme gereği) okulu 30 gün önce bilgilendirmeleri gerekmektedir.

V. Yukarıda belirtilen indirimsiz eğitim ücretlerimiz 2026-2027 Eğitim Dönemi indirimsiz ücretlerimiz olup, lisemize ilk defa kayıt yaptıracak olan öğrencilerin "Yeni Kayıtları" için kayıt takvimi MEB kararı akabinde **Temmuz** ayında başarı puanına dayalı indirimli ücretlerimizi içerecek şekilde belirlenecek ve açıklanacaktır.

2026-2027 EĞİTİM DÖNEMİ İÇİN KAYIT TAKVİMİMİZE GÖRE KAYIT TARİHİNDE UYGULANABİLECEK TAKSİT ADETLERİ:

- Kayıtlarda taksitli ödemeler yapılması tercih edildiği takdirde toplam ücret 10 eşit taksit halinde ve her ayın **beşinde** ödenecektir. Ödeme tarih ve seçeneklerinde bireysel değişiklik yapılmaz.
- Kayıt yenileme tarihlerinin uzatılmaması esastır. Duyurulan kayıt süreleri sona erdikten sonra açık kontenjanlara dışarıdan öğrenci alınacağından, süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen ara sınıf öğrencilerimiz öncelikli kayıt yaptırma haklarını kaybedebileceklerdir.
- İlan edilen kayıt yenileme tarihlerinden sonra yapılan kayıtlarda kayıt tarihine kadar ödenememiş olan peşinat ve taksitler kayıt esnasında tahsil edilir.

Kayıtlarımız 15 Ağustos.2026 tarihinde sona erecektir.

EĞİTİM ÜCRETİNDEN YAPILABİLECEK İNDİRİMLER;

I. İstanbul Saint-Joseph Lisesi'nden mezun indirimi:

- Saint-Joseph Lisesi'nden mezun olan anne, baba, büyükanne, büyükbabanın çocuğunun/torununun; o eğitim yılı için ilan edilen eğitim ücreti üzerinden %10 oranında indirim yapılır
- Aynı öğrenciye yukarıda belirtilen birinci derece akraba (anne, baba, büyükanne, büyükbabanın çocuğunun/torununun;) 2 farklı Saint-Joseph'liden olmak kaydı ile toplam en fazla % 20 indirim uygulanır. Bir öğrenciye uygulanabilecek indirimlerin toplamı peşin ödeme indirimi hariç %20'yi geçemez.

Bu indirimden yararlanabilmek için kayıt sırasında ilgili okuldan mezun olunduğuna dair belge ibraz edilmesi zorunludur.

II. Küçük Prens Ortaokulunu tamamlayan indirimi:

- Küçük Prens Ortaokulu veya Lisesinden mezun olan öğrencinin kardeşine o eğitim yılı için ilan edilen eğitim ücreti üzerinden %10 oranında indirim yapılır.

- KP okullarında eğitim gören öğrenciye KP ortaokulu veya Kp Lisesinden mezun olmak kaydıyla toplamda 2 KP indirimi uygulanır. Bir öğrenciye uygulanabilecek indirimlerin toplamı peşin ödeme indirimi hariç %20'yi geçemez.
  Ayni öğrenciden/kişiden sadece bir indirim uygulanır.

III. Kardeş İndirimi:

- Küçük Prens Okullarında okuyan kardeş öğrencilerin her birine %10 olmak üzere; en fazla 3 kardeş için indirim uygulanır. Öğrenci başına indirimler toplamı peşin ödeme indirimi hariç %20'yi geçemez.

IV. Fransızca Eğitim Veren Okullar indirimi:

- Türkiye'de Fransızca eğitim veren Okulların (Notre Dame de Sion, Saint Benoît, Saint-Michel, Sainte-Pulchérie, Saint-Joseph İzmir, Tevfik Fikret Lisesi İzmir, Tevfik Fikret Lisesi Ankara, Piri Reis, Pierre Loti, Ankara Charles de Gaulle Fransız Lisesi, Galatasaray Lise ve Üniversitesi) İlköğretim/Lise veya Üniversitesinden mezun olan anne veya babanın çocuğunun; KP Okulları'na devam etmesi halinde o eğitim yılı için ilan edilen öğretim ücreti üzerinden toplam %5 oranında indirim yapılır. Dolayısıyla; hem anne hem de babanın bu okullardan mezun olması halinde bu indirim, anne ve babadan sadece biri için uygulanır. 8.1. maddede yer alan İstanbul Saint Joseph lisesi mezun indiriminden yararlanılması halinde ise, bu madde de yer alan indirim uygulanmaz ve sadece SJ'li indirimi uygulanır.
  Bu indirimden yararlanabilmek için kayıt sırasında ilgili okullardan mezun olunduğuna dair belge ibraz edilmesi zorunludur.
- Aynı öğrenci için uygulanan öğretim ücreti üzerinden yapılan SJ'li, KP'li ve Kardeş indirimleri toplamı peşin ödeme indirimi hariç %20'yi geçemez.

V. Anne ve/veya babası Fransız vatandaşı olanların çocuğunun; KP Okulları'na devam etmesi halinde o eğitim yılı için ilan edilen öğretim ücreti üzerinden %5 oranında indirim yapılır ve en fazla iki kardeşe uygulanır. Hem anne hem de babanın Fransız vatandaşı olması halinde de bu indirim oranı %5 den fazla olamaz. SAJEV personeli bu indirimden yararlanamaz.
Bu indirimden yararlanabilmek için kayıt sırasında, pasaport ibraz edilmesi zorunludur.

VI. Peşin Ödeme İndirimi:

Eğitim ücretinin peşin ödenmesi halinde mevcut ve yeni kayıt yaptıran öğrenciler için ilan edilen kayıt dönemi içerisinde peşin ödemelerde eğitim ve yemek ücretine 2025-2026 Eğitim Yılı için **%4** indirim uygulanır.

Peşin Ödeme İndirimi için uygulanacak oranlar, SAJEV Yönetim Kurulu tarafından her yıl yeniden belirlenir. Ayrıca Yönetim Kurulu bir sonraki eğitim yılında Peşin Ödeme İndirimi uygulayıp uygulamamakta serbesttir.

Yukarıda sayılan tüm indirimler 2025-2026 Eğitim Dönemi için geçerlidir. İndirimler için uygulanacak tarih ve oranlar SAJEV Yönetim Kurulu tarafından her yıl yeniden belirlenir.

VII. Sürekli Eğitim İndirimi (Lise):

- KP Ortaokulunu tamamlamış ve Lise'ye devama hak kazanmış öğrencilere, eğitim ücretinde %10 indirim uygulanır. Öğrenci, bu indirime ek olarak, SJ indirimi, Küçük Prens'li İndirimi ve Kardeş indiriminden de faydalanabilir.Peşin İndirim haricinde; SJ'li, Küçük Prens'li, Kardeş ve Sürekli Eğitim indirimlerinin toplamı %30'u aşamaz.
- Ayrıca, Lise'de okumaya hak kazanan hazırlık sınıfı öğrencilerine sınav sonuç puanlarına göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek oranda indirim uygulanır. Liseye geçiş sınav sonuç puanlarına göre Burs Komitesi'nin önerisiyle Yönetim Kurulu bu oranı yıllara göre arttırabilir ve/veya azaltılabilir, indirim için gereken şartları belirler ve Temmuz ayı sonuna kadar ilan eder.

- Liseye devam etmeye hak kazanma şartları da her yıl Yönetim Kurulu tarafından Kurucu Temsilcisi'nin görüşü alınarak belirlenir.

- Sürekli eğitim indiriminin bir sonraki yıl devam etmesi için öğrencinin herhangi bir disiplin cezası almaması ve yılsonu ağırlıklı not ortalamasının, (KP Lisesi hazırlık sınıfından-9.sınıfa, 9.sınıftan-10.sınıfa, 10. sınıfdan-11.sınıfa, 11.sınıftan-12. sınıfa geçen öğrenciler için) yüz (100) üzerinden en az yetmişbeş (75) puan olması şartı aranır.
- (1 ders yılı için burs almış öğrencinin bir sonraki yıl için tekrar başvurabilmesi için yılsonu ders notları ortalamasının 100 üzerinden en az 85 olması, herhangi bir disiplin cezası almaması ve belirtilen burs kriterleri şartlarını sağlamasına bağlıdır.)

VIII. MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğindeki 56/3-a. maddesi gereği; Eğitim öğretim yılı başlamadan okul kaydını iptal eden öğrencilerin yıllık eğitim ücretinin %10'u dışındaki kısmı, öğretim yılı başladıktan sonra okul kaydını iptal eden öğrenciler için yıllık ücretin %10'u ile öğrenim gördüğü günlere göre hesaplanan miktarın dışında kalan kısmı iade edilir.

IX. Kayıt işlemlerimizin sağlıklı yürütülebilmesi için taleplerinizin telefon aracılığıyla değil, yazılı olarak yapılması gerekmektedir.

Yönetim Kurulumuzun almış olduğu karar kapsamında ve Yapı Kredi Bankası ile yapılan görüşmeler sonucunda geçen yıl olduğu gibi Siz değerli Velilerimizin öğrenci okul kayıtlarını okula ve bankaya gitmek zorunda kalmadan "Uzaktan kayıt Yapma" sistemi uygulamasına 2026-2027 öğrenci kayıt döneminde de devam edilecek olup, EK:1 'de banka işlemlerinin yapılması ile ilgili bilgi verilmektedir.

Öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmesi, mutlu, başarılı ve sağlıklı bireyler olması çabamızda, bugüne kadar bizlere vermiş olduğunuz destek, güven ve işbirliği için teşekkür eder, yeni öğretim yılında da sağlık, mutluluk ve başarılar dileriz.

Saygılarımızla.

SAJEV ÖZEL KÜÇÜK PRENS OKULLARI

EK:1

SAİNT JOSEPH LİSESİ EĞİTİM VAKFI İKTİSADİ İŞLETMESİ

ÖZEL KÜÇÜK PRENS LİSESİ

UZAKTAN KAYIT YAPMA SÜRECİ:

I.YAPI KREDİ BANKASI' NDA HESABI OLMAYAN VELİLERİMİZ :

Öncelikle; " **kayitkp@sajev.org.tr** "mail adresinden öğrenci **okul ücret taahhütnamesinin peşin veya taksitli, yemekli veya yemeksiz** ödeme olduğu belirtilerek talep edilmesi gerekmektedir. Akabinde taahhütnamenin eşzamanlı olarak velimize ve Banka'ya (YKB Kadıköy Şubesi) gönderilmesi sağlanacaktır.

1. Yapı ve Kredi Bankasında hesabı olmayan velilerimiz öncelikle online sistem üzerinden hesap açarak Bankanın müşterisi olmalıdırlar.Bankanın "https://www.yapikredi.com.tr/sinirsiz-bankacilik/yapi-kredi-mobil-ile-aninda-yapi-kredili-olun " adresinde şubeye gitmeden nasıl müşteri olabileceğine dair ayrıntılı bilgi yer almaktadır.
2. Banka müşterisi olduktan sonra "Taksitli Eğitim Sistemi"ne Başvuracak Velilerimiz ;

""https://internetsube.yapikredi.com.tr/ngi/collegeWeb.do" linki üzerinden başvurularını yaptıktan sonra tarafınıza gelecek SMS onayı ile aşağıda iletişim bilgileri yer alan YKB Kadıköy Şubesinin sizin tarafınızdan aranması gerekmektedir. Size daha önce gönderilen okul taahhütnamesi ile Banka'daki taahhütnamenin eşleşmesi sonucunda sisteme giriş yapılması ve taahhütname/sözleşmeleri bankanın mobil onaya göndermesi sağlanacaktır.

	Telefon- Dahili	**Mail adresleri**
Zeliha Simge Özdemir	(216) 5420130- 182	simge.ozdemir@yapikredi.com.tr
Eda Akıncı	(216) 5420130- 128	eda.akinci@yapikredi.com.tr
Çağla Deniz Bayraktar	(216) 5420130- 184	deniz.bayraktar2@yapikredi.com.tr
Cem Eker	(216) 5420130- 126	cem.eker@yapikredi.com.tr
Tuğba Balioğlu	(216) 5420130- 123	tugba.balioglu@yapikredi.com.tr
Kübra Balkan	(216) 5420130- 122	kubra.balkan@yapikredi.com.tr

3. Şubece mobil onay tamamlandıktan sonra Banka'nın işlemi kaydetmesi ile kayıt işleminin banka süreci tamamlanmış olacaktır.

Peşin ödemeli işlemlerde önce okul ile iletişime geçilmesi sonrasında da YKB Kadıköy şubesinin aranmasını rica ederiz.

II.YAPI KREDİ BANKASI'NDA HESABI OLAN VELİLERİMİZ:

Öncelikle; " **kayitkp@sajev.org.tr** "mail adresinden öğrenci **okul ücret taahhütnamesinin peşin veya taksitli, yemekli veya yemeksiz** ödeme olduğu belirtilerek talep edilmesi gerekmektedir. Akabinde taahhütnamenin eşzamanlı olarak velimize ve Banka'ya (YKB Kadıköy Şubesi) gönderilmesi sağlanacaktır.

1. Taksitli Eğitim Sistemine Başvuracak Velilerimiz ;

"https://internetsube.yapikredi.com.tr/ngi/collegeWeb.do"linki üzerinden başvurularını yaptıktan sonra tarafınıza gelecek SMS onayı ile aşağıda iletişim bilgileri yer alan YKB Kadıköy Şubesi sizin tarafınızdan aranması gerekmektedir.. Size daha önce gönderilen okul taahhütnamesi ile Banka'daki taahhütnamenin eşleşmesi sonucunda sisteme giriş yapılması ve taahhütname/sözleşmeleri bankanın mobil onaya göndermesi sağlanacaktır.

2. Şubece mobil onay tamamlandıktan sonra Banka'nın işlemi kaydetmesi ile kayıt işleminin banka süreci tamamlanmış olacaktır.

	Telefon- Dahili	**Mail adresleri**
Zeliha Simge Özdemir	(216) 5420130- 182	simge.ozdemir@yapikredi.com.tr
Eda Akıncı	(216) 5420130- 128	eda.akinci@yapikredi.com.tr
Çağla Deniz Bayraktar	(216) 5420130- 184	deniz.bayraktar2@yapikredi.com.tr
Cem Eker	(216) 5420130- 126	cem.eker@yapikredi.com.tr
Tuğba Balioğlu	(216) 5420130- 123	tugba.balioglu@yapikredi.com.tr
Kübra Balkan	(216) 5420130- 122	kubra.balkan@yapikredi.com.tr

Peşin ödemeli işlemlerde önce okul ile iletişime geçilmesi sonrasında da YKB Kadıköy şubesinin aranmasını rica ederiz.