



SAINT-JOSEPH LİSESİ EĞİTİM VAKFI
İktisadi İşletmesi
Özel Küçük Prens Okulları



ÖĞRENCİ, KESİN KAYIT FAALİYETLERİ KAPSAMINDA
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER HAKKINDA

AYDINLATMA METNİ

Sayın Velimiz/Öğrencimiz,

SAINT-JOSEPH LİSESİ EĞİTİM VAKFI (“SAJEV”) ve SAINT-JOSEPH LİSESİ EĞİTİM VAKFI İKTİSADI İŞLETMESİ ÖZEL KÜÇÜK PRENS OKULLARI (“Okullar”) (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul, Lise) olarak sizin ve velisi/vasisi bulunduğunuz çocuğunuzun kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, SAJEV ve Okullar bünyesinde öğrenim gören öğrencilere ve velilere/vasilere ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’na, Kanun’a bağlı yürürlüğe koyulan ve koyulacak ikincil düzenlemelere (yönetmelik, tebliğ, genelge) ve bağlayıcı nitelikteki Kişisel Verileri Koruma Kurul’u tarafından alınmış ve alınacak kararlara uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile Kanun’da tanımlı şekli ile “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

1. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler

“Kanun” uyarınca, Abdurrahman Gazi Mahallesi Ravza Caddesi No:2-10 Sancaktepe/İstanbul adresinde faaliyet gösteren SAINT-JOSEPH LİSESİ EĞİTİM VAKFI İKTİSADI İŞLETMESİ Veri Sorumlusudur.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

SAJEV ve Okullar bünyesinde kişisel verileriniz;

- Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatından doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Burs başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Eğitim-Öğretim etkinliklerinin ve faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Online -Uzaktan Eğitim-Öğretim etkinliklerinin ve faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ödemeler ile ilgili olarak bilgilerin kayıt altına alınması ve takip edilmesi,
- Yasal mevzuat gereği zorunlu sağlık bilgilerinin temin edilmesi, sağlık dosyasının oluşturulması ve takibi, muayene gerçekleştirilebilmesi, acil tıbbi müdahaleler, gerekli olduğu takdirde diğer birimler ile paylaşılması,
- Öğrencinin kurum içerisindeki disiplin sürecine uyum sağlaması, sürecin takibi,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Hakkında Kanun’un, Özel Şehir Okullarına yüklediği hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- MEB’in müsamere gibi eğitici ve öğretici faaliyetlerde öğrencilerin fotoğraf ve videolarının çekilmesini talep etmesi
- Üst yönetime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması,
- Acil durum yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi,

- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Farklı Platformlar, Basılı ve Dijital Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Talep / Şikayetlerin takibi,
- Stratejik politikalarının belirlenmesi, uygulanması ve yürütülmesi,
- Operasyonel faaliyetlerinin belirlenmesi, uygulanması ve yürütülmesi,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Koronavirüs (Covid-19) olarak bilinen bulaşıcı hastalık dolayısıyla güvenli ve sağlıklı bir okul temini, salgınının yayılmasını önlemek, kamu sağlığının korunması için HES Kodu ve Aşı Kartı kontrol uygulamaları,

amaçlarıyla; Okullar ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak değişkenlik gösterebilmesi ve ilişkinizin devam ettiği müddetçe, sözlü, yazılı veya elektronik olarak, dolaylı veya doğrudan, fiziksel veya sanal ortamlarda, Kanun'da belirtilen sınırlar çerçevesince; hukuka, dürüstlük kurallarına uygun ve işbu amaçlarla her daim bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak oluşturulmakta, güncellenerek toplanmakta ve işlenmektedir.

3. Kişisel Verilerin Aktarılması

Okullar olarak; Kanun'un 8. maddesinde belirtilen şartlara uygun ve yürürlükte olan mevzuatlar kapsamında, kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla, sayılanlar ile sınırlı olmamak üzere; eğitim-öğretim ve operasyonel faaliyetlerimizin yürütülmesi, güvenliğimizin ve sağlığımızın tesisi, insan kaynakları, mali işler, öğrenci işleri politika ve süreçlerimizin planlanıp icra edilmesi amaçlarıyla; Okullar'ın yetkililerine, okul/bölüm yöneticilerine, sadece gerekli hallerde; SAJEV'e, işbirliği yaptığımız üçüncü kişilerle, ifa yardımcılarımızla, alt yüklenicilerimizle, faaliyetlerimiz doğrultusunda, Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla, resmi makamlarla, ilgili mevzuatlar kapsamında (Mili Eğitim Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sağlık Bakanlığı gibi otoriteler, Bakanlıklar, yargı mercileri, kurumun hizmet aldığı Bankalar gibi yetkili kamu kurum ve kuruluşları, hizmet alınan taşeron firmalarına) paylaşılmakta ve sadece gerekli hallerde Saint-Joseph Lisesi Eğitim Vakfına (SAJEV) veri güvenliği tedbirleri dahilinde aktarılmaktadır.

Ayrıca; Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Okullar tarafından, kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, Okullar'ın yetkili bölüm ve çalışanları tarafından e-posta, telefon, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, kâğıt ortamında tutulan formlar ve tutanaklar gibi vasıtalarla otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Velisi/vasisi bulunduğunuz çocuğunuza ait, ad- soyad, doğum tarihi, doğum yeri, uyruğu, cinsiyeti, TCKN bilgisi, fotoğraf, geldiği okul, okul numarası, sınıfın şubesi, diploma, okul yerleştirme puan bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandıkları üniversite bölümü, devamsızlık bilgisi, önceki okul bilgisi, disiplin cezaları, IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri, log kayıtları, Okul içinde ve çeşitli etkinliklerde (müsamere gibi) çekilen fotoğraflar, kayıt anında iletilen fotoğraflar, öğrenci dosyası için alınan fotoğraflar, vesikalık resimler, ÖSYM sınav kayıt fotoğrafları ile anne ve babanın (Veli/Vasinin) adı, soyadı, kimlik bilgileri, ev- iş adresleri, cep telefonu, mesleği, öğretim ücretini taahhüt eden kişiye ait IBAN bilgileri tipindeki genel nitelikli kişisel veriler Kanun'un 5/2-a-c-ç-f fıkrasında belirtilen kanunlarda açıkça öngörülmesi, sözleşmenin ifası için sözleşme taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması ve ilgili kişinin temel hak ve hürriyetlerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir. Ayrıca kan grubu, alerji bilgileri, sağlık raporları, sağlık geçmişi, boy ve kilo ölçümleri muayene bilgisi gibi sağlık verisi tipindeki özel nitelikli kişisel verileriniz ise Okul hemşireleri tarafından Kanun'un 6/3 maddesinde belirtilen sır saklama yükümlülüğü bulunan kişiler tarafından işlenmesi hukuki sebebine dayalı olarak işlenmektedir.

5. Veri Sahiplerinin Kanun Kapsamındaki Hakları

Dilediğiniz zaman SAJEV ve Okullar'a başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurtiçinde veya yurtdışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir. Haklarınıza ve Kanunun uygulanmasına ilişkin taleplerinizi ve açıklamalarınızı, KVKK Başvuru Formu'nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını "Abdurrahman Gazi Mahallesi Ravza Caddesi No:2-10 Sancaktepe –İstanbul 34887" adresine kimliğinizi tesvik edici belgeler ile bizzat elden iletebilir veya Kanun da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu kvk@kp.k12.tr adresine, elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, ve mobil imzalı olarak iletebilirsiniz. Okullar'a iletilmiş olduğunuz başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin Okullar'a ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanacaktır. Okullar, bu kapsamdaki taleplere yazılı olarak cevap verecekse, on sayfaya kadar ücret almadan; on sayfanın üzerindeki her sayfa için Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücreti alarak yanıtlandıracaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Kurum tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemeyecektir. Okullar, zaman zaman işbu Kişisel Verilerin Korunması ile ilgili "Aydınlatma Metnini" güncelleyebilir ve mevzuatta meydana gelecek değişiklikleri dikkate alarak ilave bilgilendirmeler yapabilir. Bu kapsamda zaman zaman web sitemizi ziyaret ederek KVKK ile ilgili olarak hazırladığımız bilgilendirmeyi dikkatle okumanızı rica ve tavsiye ederiz.

Tarafıma tebliğ edilen, Öğrenci Kesin Kayıt Faaliyetleri Kapsamında İşlenen Kişisel Veriler Hakkında Aydınlatma Metnini okudum ve anladım. Tarafıma ve velisi/vasisi olduğum çocuğuma/öğrenciye ait kişisel verilerimin Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar, yöntemler ve hukuki sebepler dahilinde işleneceğini, saklanacağını, aktarılacağını ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11. Maddesinde sayılan haklarım ile bu haklarımı nasıl kullanacağıma ilişkin açık ve anlaşılır şekilde bilgilendirildim.

Not: Veli/Vasi değişikliği yapılacağı takdirde, SAJEV ve Okulları tarafından takibinin yapılabilmesi ve bilgilerinin güncelliğinin sağlanabilmesi amacıyla bu değişikliği en kısa sürede Okul birim ve/veya yetkililerini lütfen bildiriniz.